

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 1/2025
z dnia 1 września 2025 roku
Dyrektora Domu św. Siostry Faustyny
Zgromadzenia Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE
W DOMU ŚW. SIOSTRY FAUSTYNY
– RESTAURACJI U FAUSTYNY

PREAMBUŁA

Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka, objawiona w prawie Bożym i strzeżona przez prawo kościelne i państwowe, winna stanowić źródło i gwarancję bezpieczeństwa każdej osoby przebywającej w Domu św. Siostry Faustyny Zgromadzenia Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia – Restauracji u Faustyny zwanym dalej Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny. Szczególna troska należy się osobom małoletnim, które chcemy wspierać i chronić przed każdym złem. Wraz z życiem i misją św. Siostry Faustyny Bóg obdarzył Zgromadzenie charyzmatem głoszenia światu miłosiernej miłości Boga do człowieka poprzez świadectwo życia, czyny, słowa i modlitwę. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny to niezwykle miejsce dedykowane pielgrzymom i lokalnej społeczności. Wszyscy pracownicy Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, zgodnie z wizją, misją i posłannictwem Zgromadzenia oraz podstawowymi wartościami ogólnoludzkimi i chrześcijańskimi, aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo małoletnich, odbywających praktyczną naukę zawodu, szczególnie mając na celu ich ochronę przed przemocą oraz promowanie i respektowanie ich praw.

W oparciu o chrześcijański system wartości i aktualnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, zostały opracowane niniejsze *Standardy ochrony małoletnich* zwane dalej *Standardami*, które określają zasady sprzyjające budowaniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego małoletnim, a jednocześnie pozwalają na monitorowanie i eliminowanie wszelkich zagrożeń, względem dobra duchowego, psychicznego i fizycznego małoletnich odbywających praktyczną naukę zawodu w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny. Bezpieczeństwo i ochrona przed wszelkimi formami przemocy, a zwłaszcza naruszania nietykalności cielesnej, jest szczególnym przedmiotem troski wszystkich pracowników Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, aby osoby w nim przebywający spędzali czas w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji, szacunku, poszanowania praw i godności człowieka.

Pracownicy Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, realizując te zadania, działają zgodnie ze swoimi kompetencjami. Każde działanie pracownika oparte jest na obowiązującym prawie. Niniejsze *Standardy* zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi na mocy art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i są jednym z elementów systemowego zabezpieczenia ochrony praw małoletnich przed krzywdzeniem jak i aktualnymi normami prawa kościelnego.

W Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny w sposób kompleksowy i systemowy podjęto wdrażanie standardów ochrony małoletnich. Zawierają one wytyczne dotyczące tego, jak przeciwdziałać naruszaniu praw małoletnich, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne małoletnim oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia lub naruszenia ich bezpieczeństwa. Ustanowienie *Standardów* jest komunikatem zarówno dla pracowników Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, jak i dla małoletnich oraz ich opiekunów prawnych, że w codziennej pracy Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny respektowane są wartości, które gwarantują bezpieczeństwo oraz fundamentalne prawa przynależne każdemu człowiekowi. Mając na uwadze, że dobro małoletnich jest dla nas najważniejsze uznajemy naszą moralną i ustawową odpowiedzialność za ochronę i promowanie dobra wszystkich małoletnich, dlatego dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym małoletni są szanowani i doceniani. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za małoletnich i rozpoznanie tych, którym powinna być udzielona pomoc i wsparcie, oraz za bezzwłoczne podejmowanie działań w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że małoletniemu zagraża bądź dzieje się krzywda. Działamy sprawnie, skutecznie i postępujemy zgodnie z procedurami, aby zapewnić małoletnim pomoc na jak najwcześniejszym etapie oraz skuteczne wsparcie i ochronę.

Mając powyższe na uwadze realizujemy ustawowe standardy:

Standard 1 – Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny opracował, przyjął i wdrożył do realizacji *Standardy*, które określają:

- a) Procedury reagowania na krzywdzenie.
- b) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- c) Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- d) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- e) Zasady upowszechniania i ewaluacji *Standardów*.

Standard 2 – Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie praktycznej nauki zawodu oraz regularnie szkoli ich ze *Standardów*.

Standard 3 – Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione zostały pracownikom. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluje zapisy *Standardów* oraz je aktualizuje.

STANDARD I.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na potrzeby tego dokumentu poniżej wymienionym terminom nadano następujące znaczenie:

1. **Dane osobowe** małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
2. **Interwencją prawną** jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra małoletniego.
3. **Dyrektor** to osoba, której powierzono kierowaniem Domem św. Siostry Faustyny.
4. **Konflikt interesów** to sytuacja, w której działanie pracownika na rzecz najlepiej pojmowanego interesu małoletniego może być zagrożone z uwagi na zależność służbową, osobistą i emocjonalną, a także gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że interes osobisty pracownika przeważa nad troską o dobro dziecka.
5. **Krzywdzenie małoletniego** to każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Krzywdzenie może przybrać formę zaniedbywania, czyli niezaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa. Krzywdzeniem może być również przemoc wobec małoletniego, a więc jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy. Przemoc może przybrać formę:
 - a. **przemocy fizycznej** wobec małoletniego, czyli każdej formy fizycznego przymusu lub przemocy ze strony opiekuna, czyli osoby odpowiedzialnej za małoletniego, która prowadzi do urazu fizycznego lub psychicznego albo wiąże się z ryzykiem takiego urazu;
 - b. **przemocy psychicznej**, nazywanej również przemocą emocjonalną, czyli niefizycznej, szkodliwej interakcji pomiędzy małoletnim a innymi osobami, obejmującej zarówno działania, jak i zaniechania;
 - c. **przemocy rówieśniczej**, czyli zjawiska polegającego na agresywnym i celowym dręczeniu, nękanu czy prześladowaniu jednego lub kilku rówieśników w celu wywarcia na nich presji lub zadawania cierpienia. Może ona przybierać różne formy: fizyczna (uderzenia, pobicia, szarpanie, rzucanie przedmiotami); werbalna (wyzwiska,

dogadywanie, ośmieszanie, oczernianie, grożenie); elektroniczna (wysyłanie złośliwych i obraźliwych wiadomości, publikowanie ubliżających wpisów w Internecie lub ośmieszających materiałów video; relacyjna (wykluczanie z grupy, ignorowanie, negatywne nastawianie innych); materialna (kradzieże i różne wymuszenia, niszczenie rzeczy osobistych); seksualna - fizyczna i werbalna (wulgarne określenia o płci lub ciele, niepożądany dotyk intymnych części ciała, seksualne aluzje i gesty, ściąganie komuś części ubrań, uporczywe przyglądanie się, robienie niechcianych zdjęć, obnażanie się, napastowanie i wymuszanie czynności seksualnych);

- d. **przemocy seksualnej**, nazywanej również wykorzystaniem seksualnym, czyli wciąganie osoby małoletniej w sferę aktywności seksualnej, nieadekwatnej do jego etapu rozwojowego, w sferę działań, których małoletni nie rozumie i nie jest w stanie zaakceptować i które naruszają jednocześnie normy prawne i społeczne.
- 6. **Małoletnim** jest każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia oraz nie uzyskała pełnoletności przez zawarcie małżeństwa.
- 7. **Opiekunem** małoletniego jest rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji małoletniego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- 8. **Pracownikiem** jest każda osoba zatrudniona w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej, spełniająca przewidziane przepisami prawa wymagania.

§ 2

- 1. Celem *Standardów* jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim i ustalenie procedur udzielania im wsparcia;
 - 2) zapewnienie pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązywanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro i ochronę małoletnich;
 - 3) zapewnienie małoletnim oraz ich opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia;
 - 4) pokazanie małoletnim lub opiekunom zaangażowania pracowników w ochronę małoletnich;
 - 5) zwrócenie uwagi pracownikom i opiekunom małoletnich na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 6) określenie zakresu obowiązków pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - 7) wypracowanie adekwatnych procedur do stosowania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego oraz stosuje zasady określone w *Polityce ochrony małoletnich (Standard I)*. Działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia okoliczności mogących wskazywać, że małoletniemu zagraża bądź dzieje się krzywda, każda osoba ma obowiązek wysłuchania małoletniego adekwatnie do swoich kompetencji i udzielenia wsparcia w szczególności poprzez zastosowanie procedury opisanej w tym dokumencie.
4. Z *Polityką ochrony małoletnich* zapoznawani są pracownicy, małoletni i ich opiekunowie, zgodnie z procedurami określonymi w jej treści.
5. Osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji *Polityki ochrony małoletnich*, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie jej zapisów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń jest Dyrektor.

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI

RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 3

1. Każdy małoletni, który przebywa w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny ma prawo do uznania i szacunku ze strony innych oraz poczucia bezpieczeństwa.
2. Pracownicy są przeszkoleni w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników w przeciwdziałaniu krzywdzeniu małoletniego oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka jego krzywdzenia.
3. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny udostępnia *Wykaz danych adresowych placówek pomocowych*, zajmujących się ochroną małoletnich oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia (**załącznik nr 1**).
4. Wszyscy pracownicy wiedzą, jak wypełnić *Kartę dokumentowania przebiegu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego* (**załącznik nr 2**) oraz *Kartę interwencji* (**załącznik nr 3**).

§ 4

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz między pracownikiem a małoletnimi ustalone w niniejszym dokumencie.
3. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

§ 5

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania prokuratury/policji (**zał. nr 4**).
2. W przypadku podjęcia przez pracownika Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny informacji, że małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji i poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza *Kartę dokumentowania przebiegu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego*.
3. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez opiekunów, ich niewydolności wychowawczej, właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny (**zał. nr 5**).
4. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
5. Wszyscy pracownicy Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.
6. W przypadku podjęcia przez pracownika informacji, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi restauracji.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

§ 6

1. Za szczególnie wrażliwe należy uznać te obszary działalności, które bezpośrednio dotyczą osoby ludzkiej i jej prawa do ochrony danych, wizerunku, a także prawa do ochrony przed manipulacją czy wykorzystaniem niewiedzy.
2. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
4. W szczególności sposób prawo do prywatności powinno być respektowane w takich miejscach jak prysznice i toalety. W wymienionych wyżej miejscach pracownik nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać im zdjęć. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią **zał. nr 6**.

§ 7

1. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Zgoda opiekunów małoletniego na wykorzystanie wizerunku jest wiążąca tylko wtedy, gdy zostali oni w pełni poinformowani o sposobie wykorzystania materiałów promocyjnych oraz ryzyku związanym z ich publikacją.
5. Upublicznienie przez Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać informację:
 - 1) kto będzie administratorem danych wizerunku małoletniego,
 - 2) gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek,
 - 3) w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
7. Jeżeli małoletni lub jego opiekunowie nie wyrażą zgody na utrwalenie wizerunku, respektujemy tę decyzję. Ustalimy z opiekunami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby uniknąć jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
8. Dzielenie się materiałami promocyjnymi (filmy, fotografie, nagrywanie głosu) z wydarzeń w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny służy promowaniu naszej działalności. Dokumentowanie tych działań ma zawsze na względzie bezpieczeństwo małoletnich, a publikacja materiałów jest zgodna z zasadami ochrony danych osobowych.
9. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wówczas zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
10. Wszystkie przypadki niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich są rejestrowane i zgłaszane Dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące bezpieczeństwa małoletnich.

§ 8

1. Zdjęcia oraz nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z ograniczonym dostępem do uprawnionych osób. Materiały będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub zgodnie z polityką ochrony danych osobowych.
2. Materiały elektroniczne zawierające wizerunki małoletnich nie są przechowywane na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe czy pendrive'y.
3. Osoby z personelu nie mogą używać osobistych urządzeń rejestrujących (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) do rejestrowania wizerunków małoletnich.

4. Jedynym sprzętem wykorzystywanym do rejestrowania wizerunków małoletnich są urządzenia należące do Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny lub wykorzystywane na podstawie pisemnej zgody Dyrektora.

ROZDZIAŁ V

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 9

1. Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za wdrożenie i realizację *Standardów*.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Standardach*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przeprowadza wśród pracowników, raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wykazywać naruszenia jej postanowień.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.
5. Dyrektor wprowadza do tegoż dokumentu niezbędne zmiany i pracownikom, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Ogłoszenie *Standardów* następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznych miejscach w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

STANDARD II.

I. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI W DOMU ŚW. SIOSTRY FAUSTYNY – RESTAURACJI U FAUSTYNY

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata oraz stosunku do wartości przez niego podzielanych, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Warunkiem podpisania z kandydatem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jest złożenie przez niego oświadczenia o zapoznaniu się ze *Standardami* w tym z m. in. z zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami i małoletnim oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania. Oświadczenie to włącza się do akt osobowych kandydata zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, a w przypadku kandydatów zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej – stanowi ono załącznik do umowy.
3. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny dba, aby pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
4. W każdym przypadku Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, w szczególności tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, rozwojem duchowym, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi sprawdza kandydata w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata. W tym celu pozyskuje się od osoby ubiegającej się o pracę dane zawarte w **załączniku nr 7**
6. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny jest zobowiązany do uzyskania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub od innej osoby współpracującej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w placówce, informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 t.j. ze zm.), rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, oraz w *Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 t.j. ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Pracownicy składają oświadczenie, że nie byli skazani za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, ani za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko nim żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie (**załącznik nr 8**).
8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada:

- 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego,
 - 2) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa,
 - 3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.
8. Dopuszczalne jest przedłożenie także pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a w tym państwie prawomocnie skazany/a **(załącznik nr 9)**.
9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dołączane są do akt osobowych pracownika.
11. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
12. Podmioty współpracujące z Domem św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, w tym prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi przebywającymi w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, są zobowiązane do zapoznania się ze skróconą informacją o *Standardach* i do ich przestrzegania.

II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – MAŁOLETNI

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnim a pracownikiem jest działanie dla dobra małoletniego z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników.
4. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości, bezpieczne, uzasadnione.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować go o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe, bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
6. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

- 1) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.
- 2) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
- 3) Niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania.
- 4) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych, małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego.
- 5) Równe traktowanie małoletnich bez względu m.in. na płeć, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 6) Pracownik powinien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego podopiecznego. Wchodzenie w jakikolwiek kontakt fizyczny z małoletnim musi iść w parze z najdalej posuniętą roztropnością i rozważą oraz opierać się na właściwym rozeznaniu dobra małoletnich. Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
- 7) Udział pracowników w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
- 8) Panowanie pracowników nad własnymi emocjami.
- 9) Kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny i dotyczy celów zawodowych.
8. W relacji pracownika z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;
 - 4) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 5) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - 6) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 7) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 8) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

9. Nie należy przebywać z małoletnimi sam na sam. Jeżeli ich dobro wymaga indywidualnego spotkania, spotkanie to nie może odbywać się w warunkach odizolowanych. W razie możliwości przeprowadzający tego rodzaju spotkanie powinien zatroszczyć się o transparentność (przeszkłone drzwi lub ściany pomieszczenia, obecność innych osób w bezpośrednim pobliżu, otwarte drzwi, itp). Indywidualnych spotkań niewolno w nieroztropny sposób mnożyć ani przedłużać.
10. O indywidualnym spotkaniu z małoletnim pracownik powinna poinformować jego opiekunów.
11. Należy bezwzględnie unikać wysyłania lub zapraszania z jakiegokolwiek powodu małoletnich do pomieszczeń prywatnych.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI - MAŁOLETNI

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
 - 4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag;
 - 5) stosowanie zastraszania i gróźb.

STANDARD III.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI

I. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

Zasady interwencji dla małoletnich, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić pracownika, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z małoletnich doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla opiekunów małoletnich doświadczających przemocy

1. Małoletniemu okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowania przemocowego a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.

Procedury interwencji podejmowanych przez Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny

1. Pracownicy bezwzględnie przestrzegają zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interwenujący pracownik, musi zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od agresywnego małoletniego, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie *Standardów*.
4. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Dyrektor, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy opiekunowie odmawiają przyjazdu) lub sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/ przestępstwa).

II. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZEMOCY DOMOWEJ

1. W przypadku uzyskania przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zanedbywany przez opiekunów, ma ona obowiązek przekazania tej informacji Dyrektorowi i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez pracownika ślady pobicia, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp.
2. Dyrektor informuje instytucję w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
3. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępniane są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także *Karta interwencji [załącznik nr 3]*.
4. W przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o małoletnim od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, Policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno – pomocowa), Dyrektor jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

III. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZEMOCY ZE STRONY PRACOWNIKA DOMU ŚW. SIOSTRY FAUSTYNY – RESTAURACJI U FAUSTYNY

Krzywdzenie małoletniego przez pracownika

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, przekazuje ją Dyrektorowi wraz ze sporządzoną notatką służbową.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo Policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzaney

o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.

3. Dyrektor natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnim (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy jeszcze jeden pracownik, protokolujący przebieg spotkania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora, działania interwencyjne prowadzi inna wskazana osoba.
5. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku małoletniego, albo niestosownych komentarzy, Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

IV. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZESTĘPSTW PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

1. Czynny zabronione i przepisy chroniące małoletniego przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:
 - 1) art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
 - 2) art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepo czytalności,
 - 3) art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
 - 4) art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
 - 5) art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
 - 6) art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.
2. W sytuacji podejrzenia, że małoletni został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
3. Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
4. Zawiadomienie składa Dyrektor.
5. Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody opiekunów małoletniego pokrzywdzonego.
6. Wcześniej należy zorganizować spotkanie z opiekunami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanym zachowaniu i wypowiedziach małoletniego wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie opiekunom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem.

STANDARD IV.

AKTUALIZACJA STANDARDÓW I MONITORING

I. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA ORAZ ZASADY ICH AKTUALIZACJI

1. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny, co najmniej raz na 2 lata, monitoruje i w razie konieczności aktualizuje zapisy *Standardów*, konsultując się z pracownikami, małoletnimi i opiekunami.
2. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem *Standardów* są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich opiekunom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie Wersja skrócona *Polityki* (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z *Polityką ochrony małoletnich* w ciągu 30 dni po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem. Oświadczenie jest składane do akt osobowych.
4. Treść oświadczenia o zapoznaniu się ze *Standardami* obowiązującymi w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny, stanowi **załącznik nr 9**.
5. Dyrektor na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny *Standardów*, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w *Standardach* wprowadzane są aneksami.
6. Dyrektor przeprowadza wśród pracowników minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego w oparciu o załączony kwestionariusz (**załącznik nr 10**) i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu.
7. Monitoring i ewaluacja *Standardów* prowadzone są w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka.

podpis

WYKAZ DANYCH ADRESOWYCH PLACÓWEK POMOCOWYCH

1. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny współpracuje w szczególności z:
 - a) Placówką ochrony zdrowia SCANMED, ul. Armii Krajowej 5, 30-150 Kraków, tel. 12 659;
659;
 - b) Placówkami edukacyjnymi:
Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców
Pracy, Al. Słowackiego 44, 30-018 Kraków, tel. 12 633-07-06, malopolska@ohp.pl;
 - c) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach, 03-005 Niepołomice, ul. 3 Maja 2, tel.: (012) 281 00 21; ckziu@niepolomice.eu.
2. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny znajduje się na terenie właściwości:
 - a) Sądu Rejonowego w Krakowie: III Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze, ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków, Telefon: 12 619 54 60, 3rodzinny@krakow-podgorze.sr.gov.pl;
 - b) Jednostki Policji – V Komisariat Policji w Krakowie, ul. insp. Marka Woźniczki 2, 30-392 Kraków, tel. dyżurny: 47 83 52 916 (24h - całodobowo), kp5@krakow.policja.gov.pl
3. Dom św. Siostry Faustyny – Restauracja u Faustyny współpracuje oraz informuje przebywających w nim małoletnich o pomocy:
 1. Rzecznika Praw Obywatelskich;
 2. Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 121 212;
 3. Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

**KARTA DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZDARZENIA
ZAGRAŻAJĄCEGO DOBRU MAŁOLETNIEGO**

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Forma krzywdzenia (opis):

.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego (skierowanie do specjalistów (jakich?) oraz daty):

.....
.....
.....
.....

5. Ustalenie planu pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....

KARTA INTERWENCJI

1.Imię i nazwisko małoletniego:		
2.Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) opis:		
3.Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
4.Spotkania ze specjalistą	Data:	Działania/ ustalenia
5.Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki....	
6.Dane dotyczące interwencji	Data interwencji:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
7.Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania opiekunów		
8.Dodatkowe ważne informacje		

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Kraków, dn. r.

Prokuratura Rejonowa/Komenda Policji¹

W

Zawiadamiający:

.....

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

.....

reprezentowana przez

.....

adres do korespondencji

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... na szkodę małoletniego

rodzaj przestępstwa

.....

imię i nazwisko, data urodzenia dziecka

przez

imię i nazwisko domniemanego sprawcy.

Uzasadnienie:

W trakcie wykonywania przez

imię i nazwisko pracownika

czynności służbowych - wobec małoletniej/go

imię i nazwisko dziecka

małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące relacji z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstw²:

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej /małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest

imię i nazwisko

.....

telefon, adres do korespondencji.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

podpis osoby upoważnionej

¹ Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

² Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

**ZAWIADOMIENIE SĄDU RODZINNEGO,
CELEM WGLĄDU W SYTUACJĘ RODZINY**

Kraków, dn.

Sąd Rejonowy w

.....
.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

.....
imię i nazwisko lub nazwa placówki

reprezentowana przez

.....
adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania

.....
imiona i nazwisko opiekunów

.....
adres zamieszkania

.....
imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....
imię i nazwisko małoletniego

oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie:

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.) podaję informacje do kontaktu:

.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....
podpis osoby wnioskującej

WYTYCZNE DOTYCZĄCE UTRWALANIA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Małoletni muszą być ubrani.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać ich grupy, a nie pojedyncze osoby.
3. Należy upewnić się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi małoletnimi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

**ZAKRES DANYCH PRACOWNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO SPRAWDZENIA
W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Kraków, dn.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH
ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani
dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
obowiązującymi w Domu św. Siostry Faustyny – Restauracji u Faustyny.

Klauzula:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis kandydata/ki

Kraków, dn.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI W INNYM PAŃSTWIE

Ja, nr PESEL
oświadczam, że prawo państwa, w którym
zamieszkiwałem w ciągu ostatnich lat nie przewiduje wydawania informacji
o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczam, że nie byłem/am w tym
państwie prawomocnie skazany/a

Klauzula:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis kandydata/ki

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH – ANKIETA

l. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem <i>Standardy ochrony</i> małoletnich przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony</i> małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Standardów ochrony</i> małoletnich przed krzywdzeniem? (<i>wpisz poniżej tabeli</i>)		